

NOTĂ DE INFORMARE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale vizitatorilor și ale persoanelor interesate de
serviciile educaționale ale Liceului

Prezenta Notă este întocmită în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal și explică modul în care Liceul prelucrează datele persoanelor care vizitează instituția, solicită informații despre serviciile educaționale, admitere, Contractul de studii ori alte aspecte legate de o eventuală înscriere.

1. Operatorul și Responsabilul cu protecția datelor

Operatorul datelor este Instituția Privată de Învățământ Liceul de Creativitate și Inventică „Prometeu-Prim”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Nicolae Iorga nr. 2, IDNO 1006600027190, tel. 0799-44003, e-mail: secretariat@prometeu.md.

Responsabilul cu protecția datelor (RPD): Ruslan Boian, e-mail: ruslanboian@prometeu.md, tel. 078525315.

2. Persoanele vizate

Prezenta Notă se aplică vizitatorilor Liceului și persoanelor care solicită informații despre admitere, Contractul de studii, taxele de studii, programul educațional, vizitarea instituției, organizarea unei întâlniri sau alte informații în vederea unei eventuale relații contractuale cu Liceul.

3. Datele prelucrate

Pentru evidența accesului în instituție, Liceul prelucrează: numele și prenumele vizitatorului, ora intrării, scopul vizitei și persoana la care acesta dorește să meargă.

În cazul persoanelor interesate de serviciile educaționale, Liceul poate prelucra, după caz: numele și prenumele, numărul de telefon, adresa de e-mail, conținutul solicitării și, numai dacă este necesar pentru oferirea informației solicitate, date minime privind copilul, cum ar fi numele, vârsta sau clasa pentru care se solicită înscrierea.

Liceul nu solicită date care nu sunt necesare scopului concret al vizitei sau solicitării.

4. Scopurile prelucrării

- evidența și controlul accesului în incinta Liceului;
- asigurarea securității elevilor, salariaților, vizitatorilor și bunurilor instituției;
- organizarea și documentarea vizitelor și întâlnirilor;
- oferirea informațiilor solicitate despre admitere, serviciile educaționale și Contractul de studii;
- programarea unei vizite, discuții sau întâlniri;
- efectuarea, la cererea persoanei interesate, a demersurilor precontractuale necesare unei eventuale încheieri a Contractului de studii;
- soluționarea cererilor, sesizărilor sau incidentelor legate de accesul în instituție.

5. Temeiurile juridice

Prelucrarea datelor din registrul de acces se realizează în baza interesului legitim al Liceului de a controla accesul în instituție și de a asigura securitatea persoanelor și a bunurilor.

Datele persoanelor care solicită informații în vederea unei eventuale înscrieri sunt prelucrate, după caz, pentru efectuarea demersurilor precontractuale la cererea persoanei vizate și/sau în baza interesului legitim al Liceului de a răspunde solicitărilor și de a organiza comunicarea cu persoanele interesate.

Consimțământul nu este solicitat atunci când prelucrarea poate fi realizată în mod legal în baza unuia dintre temeiurile de mai sus.

6. Caracterul furnizării datelor

Furnizarea datelor minime necesare evidenței accesului este necesară pentru permiterea și gestionarea accesului controlat în incinta Liceului. Refuzul de a furniza aceste date poate face imposibilă permiterea accesului, dacă identitatea și scopul vizitei nu pot fi stabilite printr-o altă modalitate adecvată.

Pentru persoanele interesate de serviciile educaționale, furnizarea datelor de contact este voluntară, însă lipsa acestora poate împiedica Liceul să răspundă solicitării sau să contacteze persoana.

7. Destinatarii datelor

Datele pot fi accesate numai de salariații Liceului care au nevoie de acestea pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Datele pot fi comunicate autorităților publice competente sau altor destinatari numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege.

8. Perioada de păstrare

Datele înscrise în registrul de acces al vizitatorilor se păstrează, de regulă, timp de 30 de zile de la data vizitei, după care sunt distruse în condiții de securitate, cu excepția situațiilor în care o anumită înregistrare este necesară pentru clarificarea unui incident, soluționarea unei sesizări sau apărarea unui drept.

Datele aferente solicitărilor persoanelor interesate de serviciile educaționale se păstrează pe durata soluționării solicitării și, dacă nu se încheie un Contract de studii, cel mult 12 luni de la ultima interacțiune, dacă nu există un motiv legal justificat pentru o păstrare mai îndelungată. Dacă se încheie Contractul de studii, datele necesare raportului contractual sunt prelucrate în continuare potrivit Notei de informare aplicabile elevilor și părinților/reprezentanților legali.

9. Monitorizarea video (CCTV)

Spațiile Liceului sunt supravegheate video în scopul asigurării securității elevilor, salariaților, vizitatorilor și bunurilor instituției, în baza interesului legitim al Liceului. Înregistrările CCTV se păstrează, de regulă, pentru o perioadă de maximum 14 zile, după care sunt șterse automat prin suprascriere, cu excepția secvențelor extrase în legătură cu un incident, o sesizare, o procedură sau apărarea unui drept, care se păstrează numai atât cât este necesar. Sistemul CCTV nu înregistrează sunetul sau vocea persoanelor. Accesul la înregistrări este limitat la persoanele autorizate. Informarea se realizează și prin afișajele „Zonă supravegheată video”, iar informații suplimentare sunt disponibile la secretariatul Liceului.

10. Drepturile persoanelor vizate

Persoana vizată poate exercita, în condițiile Legii nr. 195/2024, drepturile aplicabile privind accesul la date, rectificarea, ștergerea, restricționarea prelucrării și opoziția, precum și alte drepturi prevăzute de lege.

Solicitățile privind protecția datelor pot fi adresate Liceului sau Responsabilului cu protecția datelor la datele de contact indicate la pct. 1. Persoana vizată are, de asemenea, dreptul de a depune o plângere la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

11. Informarea persoanelor vizate

Prezenta Notă este disponibilă pe pagina web oficială a Liceului, în secțiunea dedicată protecției datelor cu caracter personal, precum și la recepția/secretariatul instituției. Pentru registrul de acces, Nota se afișează sau se pune la dispoziție într-un loc vizibil, astfel încât vizitatorul să o poată consulta la momentul colectării datelor.

Nota poate fi actualizată atunci când se modifică activitățile de prelucrare sau cadrul legal aplicabil.